

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми
Протокол от 30.08.2022 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего МАДОУ
«Конструктор успеха» г.Перми
от 01.09.2022 г. №203

ПРАВИЛА
приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны во исполнении нормативных актов по приему и зачислению воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Конструктор успеха» г.Перми (далее МАДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №273;
Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»;
Постановлением администрации города Перми от 07.04.2017 г. №265 «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 г. №112»;
Уставом МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего МАДОУ и действуют до отмены его соответствующим локальным нормативным актом МАДОУ.

2. Правила приема

- 2.1. В МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми принимаются воспитанники, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 07.04.2017 г. №265 «О внесении изменений в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных

- образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01.03.2013 г. №112».
- 2.2. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании Списка для зачисления в МАДОУ, переданного специалистом отдела образования Дзержинского района г.Перми.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. При приеме в МАДОУ родители (законные представители) знакомятся с:
Уставом МАДОУ,
лицензией на осуществление образовательной деятельности,
правилами внутреннего распорядка воспитанников,
образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательство Российской Федерации.
- 2.5. При приеме в МАДОУ родитель (законный представитель) представляет следующие документы и их копии:
- письменное заявление родителя (законного представителя) о приеме в МАДОУ;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) оригинал;
 - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - медицинскую карту (медицинское заключение) о состоянии здоровья ребенка.
- 2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются ответственным лицом, осуществляющим прием в МАДОУ, в Журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в МАДОУ.

- 2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным лицом, осуществляющим прием в МАДОУ и печатью МАДОУ.
- 2.9. В случае отсутствия полного перечня документов, необходимых для приема в МАДОУ родители (законные представители) представляют документы в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.
- 2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в МАДОУ, о чем делается соответствующая запись в Журнале учета выдачи родителям (законным представителям) расписок и уведомлений.
- 2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МАДОУ, другой у родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы в течение всего времени обучения ребенка в МАДОУ.
- 2.14. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление всех документов, необходимых для зачисления ребенка в МАДОУ.
- 2.15.

3. Комплектование возрастных групп

- 3.1. Группы могут формироваться как детьми одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Количество и соотношение возрастных групп детей в МАДОУ, их направленность определяются Учредителем.
- 3.2. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.
- 3.3. Дети, чьи родители (законные представители) являются работниками МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми зачисляются в МАДОУ на свободные места. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить полный пакет документов (в соответствии с п.2.5) и заявление о зачислении ребенка на свободное место.
- 3.4. Место ребенку работника МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми предоставляется на период его работы в МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми.